

(様式)

令和 年 月 日

兵公連 Zoom ライセンス使用申請書

使用団体名			
使用担当者 メールアドレス	担当者		
	メールアドレス		
使用目的	会議 講座 その他	具体的な内容をご記入ください。	
使用日時	令和 年 月 日 ()	時間帯	
テスト日時	令和 年 月 日 ()	時間帯	
その他 (使用に当たっ ての希望等)			

※ 使用目的は【会議・講座・その他】を選択し、具体的な内容をご記入ください。

※ 時間帯は下記の 午前・ 午後 を選んでください。

午前 8:00~12:00

午後 13:00~17:00

※ 兵公連事務局へメール (hyoukouren@hyogo-ikiga.or.jp) で提出ください。
同時に、各公連事務局にもご連絡ください (C.C. でメールしてください) 。

※ 公民館等の業務 (目的) 以外に使用されると使用を停止する場合があります。